



2020 BHS Drive-Through Material Pick Up and Drop Off

Curbside Pickup



The parking lot in front of the BHS Library will be used as a drop off and pick up distribution site. Please remain in your vehicle until you reach the 1st staging post. Security will be available to help direct traffic and ensure the safety of all. Please be patient and expect a line. We will work as quickly as possible to meet all your needs.

Stage 1: Stop. Place return items in the bin. Return to your vehicle. If you don't have items to return, please be patient and wait until space opens in Stage 2.

Stage 2: Stop. A staff member will come to the passenger side window of your vehicle. The staff member will ask for the student(s) name(s), current grade level, and student ID#(s). Pull forward to Stage 3 and wait.

Stage 3: Stop. The vehicle owner will open your vehicle trunk and passenger side window. A staff member will ask for your student name(s). A staff member will bring the bundle of items including the student's class schedule to your vehicle and place it in your vehicle's trunk (if available), If not, the bundle will be handled through the vehicle's passenger side window. Close the trunk (if applicable). Driveaway and exit the parking lot.

Wednesday, Aug. 12th	Thursday, Aug. 13th	Friday, Aug. 14th	Monday, Aug. 17th	Tuesday, Aug. 18th
Freshman Grade 9	Juniors and Seniors Grades 11 and 12	Sophomores Grade 10	ALL GRADES	ALL GRADES
8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm	1:00 pm to 4:00 pm

*Parents that have multiple HS students are allowed to collect materials for all their HS students on the same day.

**Appointments for picking up/returning items after these dates may be scheduled for families that request a later date. Please look for additional information to be sent via *Parent Square* after Aug. 18th.

If you have questions, please email AP/Dean Secretary Mrs. Renee Holmes at rholmes@banning.k12.ca.us or call (951) 922-0285 ext. 290006.





Recogida y entrega de material de tránsito de BHS 2020

Curbside Pickup



El estacionamiento frente a la biblioteca de BHS se utilizará como lugar de distribución para dejar y recoger. Permanezca en su vehículo hasta que llegue al primer puesto de parada. La seguridad estará disponible para ayudar a dirigir el tráfico y garantizar la seguridad de todos. Tenga paciencia y espere una línea. Trabajaremos lo más rápido posible para satisfacer todas sus necesidades.

Etapa 1: Detente. Coloque los artículos devueltos en el contenedor. Regrese a su vehículo. Si no tiene artículos para devolver, tenga paciencia y espere hasta que se abra el espacio en la Etapa 2.

Etapa 2: Detente. Un miembro del personal se acercará a la ventana del lado del pasajero de su vehículo. El miembro del personal le pedirá el nombre de los estudiantes, el nivel de grado actual y los números de identificación del estudiante. Avanza hasta la Etapa 3 y espera.

Etapa 3: Detente. El propietario del vehículo abrirá el maletero del vehículo y la ventana del lado del pasajero. Un miembro del personal le preguntará por el nombre de su estudiante. Un miembro del personal llevará el paquete de artículos, incluido el horario de clases del estudiante, a su vehículo y lo colocará en el maletero de su vehículo (si está disponible). De lo contrario, el paquete se manejará a través de la ventana del lado del pasajero del vehículo. Cierre el maletero (si corresponde). Conduzca y salga del estacionamiento.

Miércoles, Aug. 12th	Jueves, Aug. 13th	Viernes, Aug. 14th	Lunes, Aug. 17th	Martes, Aug. 18th
Grado 9	Grados 11 and 12	Grado 10	Todos los grados	Todos los grados
8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm 1:00 pm to 4:00 pm	8:00 am to 12:00 pm	1:00 pm to 4:00 pm

* Los padres que tienen varios estudiantes de secundaria pueden recolectar materiales para todos sus estudiantes de secundaria el mismo día.

** Se pueden programar citas para recoger / devolver artículos después de estas fechas para las familias que soliciten una fecha posterior. Busque información adicional que se enviará a través de Parent Square después del 18 de agosto.

Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a la Secretaria de AP / Decano, Sra. Renee Holmes a rholmes@banning.k12.ca.us o llame al (951) 922-0285 ext..

